**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**PRZEKAZANIA MIENIA**

sporządzony dnia …………………… r.

**PRZEKAZUJĄCY:** ……………………………………………………….....................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**PRZYJMUJĄCY:** ……………………………………………………….........................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje przedmioty opisane w pkt 2 niniejszego protokołu.
2. Przedmioty przekazania stanowią:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, rodzaj i cechy identyfikacyjne przedmiotu przekazania | Jednostka miary | Ilość | Wartość księgowa |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Strony nie zgłaszają uwag/Strony zgłaszają następujące uwagi\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

(\* niepotrzebne wykreślić, bez uwag lub określić stan, usterki, kompletność, wymienić istotne)

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Dokumenty wydane przez Zdającego (rodzaj, liczba egzemplarzy, kompletność):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

 ………….……………………….. ………...……………………………

**PRZEKAZUJĄCY PRZYJMUJĄCY**